

Уральский социально-экономический
институт (филиал) образовательного
учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и
социальных отношений»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»



И.Ю. Нестеренко
24.04.2018 г.

И.Ю.Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль (программа) подготовки

«Управление персоналом организации»

Квалификация выпускника

бакалавр

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчик программы:

канд. экон. наук Карян Ю.С.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	7
4.1	Содержание дисциплины (модуля)	7
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);.....	14
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	16
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
Приложение №1 к разделу № 6	18
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18

6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	18
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	21
	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	22
	Тематика курсовых работ (курсовых проектов).....	27
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	40

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины:

формирование компетенций по планированию деятельности предприятия (организации), позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно планировать деятельность предприятия и персонала в конкретных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучить средства и методы принятия плановых решений на предприятиях и объединениях всех форм собственности;
- сформировать навыки и умения по разработке стратегических, тактических планов и бизнес-планов.

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-2 - знает основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умеет применять их на практике;

ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике;

ПК-24 - знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;

ПК-26 - знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике, владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

1.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ПК-2 - знает основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умеет применять их на практике;

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

знать:

- основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;

уметь:

- планировать персонал, разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками планирования персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;

ПК-14 - владеет владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике;

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

знать:

- методику анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);

уметь:

- применять существующую методику на практике;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;

ПК-24 - знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

В результате освоения компетенции ПК-24 студент должен:

знать:

- методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;

уметь:

- применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- приемами и способами оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

ПК-26 - знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике, владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

В результате освоения компетенции ПК-26 студент должен:

знать:

- основы проведения аудита и контроллинга персонала;

уметь:

- применять основы проведения аудита и контроллинга персонала на практике;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.03 Управление персоналом дисциплина «Планирование деятельности предприятия (организации)» относится к обязательной дисциплине вариативной части Б1 (Б1.В.07).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Основы теории управления», «Теория организации» и др.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Рынок труда» и др.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	-	4/144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			

Аудиторная работа (всего)	54	-	14
в том числе:	-	-	-
Лекции	18	-	4
Семинары, практические занятия	36	-	10
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54	-	121
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен(36)	-	Экзамен (9)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, цели и принципы планирования, виды планов и их содержание

Цель и задачи изучения курса. Место дисциплины в системе экономических дисциплин. Сущность, задачи и функции планирования. Основные термины и понятия дисциплины.

Система норм и нормативов в планировании. Методология и методы планирования. Виды планов и их содержание. Сущность текущего, оперативного, стратегического планирования.

Стратегическое планирование. Цели и задачи оперативного планирования. Порядок разработки планов.

Основные разделы плана деятельности предприятия.

Тема 2. Планирование производства и реализации продукции

Показатели плана производства и реализации продукции. Натуральные и стоимостные показатели плана по производству на предприятиях различных видов экономической деятельности. Анализ рынков сбыта продукции, учет состояния рынка при планировании объемов производства и реализации продукции. Планирование сбыта. Методы заключения контрактов. Система госзаказа и госзакупок.

Тема 3. Планирование конкурентоспособности продукции

Сущность показателей конкурентоспособности продукции и производства. Методы планирования конкурентоспособности продукции. Подходы к планированию роста конкурентоспособности предприятия.

Тема 4. Планирование персонала и производительности труда

Планирование численности рабочих и инженерно-технических работников. Показатели плана предприятия по труду. Планирование численности рабочих и производительности труда по технико-экономическим факторам. Показатели производительности труда.

Классификация факторов производительности труда. Определение влияния факторов на производительность труда, планирование изменения основных факторов.

Тема 5. Планирование фонда заработной платы

Содержание разделов плана по труду и заработной платы. Показатели планирования фонда заработной платы. Виды фондов заработной платы.

Методы расчета плановых показателей заработной платы. Влияние планирования заработной платы на финансовые показатели деятельности предприятия и на показатели эффективности производства.

Тема 6. Планирование издержек предприятия

Планирование себестоимости продукции. Плановые расчеты отдельных статей себестоимости. Влияние отдельных факторов на результаты деятельности предприятия. Планирование безубыточной деятельности. Планирование косвенных расходов. Сметы косвенных расходов.

Тема 7. Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов

Стратегические проблемы расширения деятельности предприятия. Стратегический выбор в инвестиционной политике организации: выбор направления долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Планирование наращивания имеющегося производства или освоение новых видов производств. Планирование соотношения собственных и заемных средств: основные возможности и угрозы.

Основные разделы бизнес плана предприятия. Особенности плановых расчетов в бизнес планировании.

Тема 8. Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков

Классификация и виды рисков. Основные факторы, влияющие на выбор эффективных решений в условиях риска и неопределенности. Количественные оценки экономического риска. Основные методы и пути снижения рисков. Модели ценообразования в условиях рисков.

Тема 9. Основы бюджетного планирования

Бюджетирование. Планирование и разработка системы бюджетов предприятия. Виды бюджетов. Плановые расчеты при составлении бюджетов.

Основы бюджетного планирования.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы или электронный источник)
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			лекции	Практические занятия				
1	Сущность, цели и принципы планирования, виды планов и их содержание	12	2	4		6	ПК-2	1-9
2	Планирование производства и реализации продукции	12	2	4		6	ПК-14	1-9
3	Планирование конкурентоспособности продукции	12	2	4		6	ПК-14	1-9
4	Планирование персонала и производительности труда	12	2	4		6	ПК-2 ПК-14 ПК-26	1-9
5	Планирование фонда заработной платы	12	2	4		6	ПК-2 ПК-14 ПК-26	1-9
6	Планирование издержек предприятия	12	2	4		6	ПК-2 ПК-14	1-9
7	Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов	12	2	4		6	ПК-14	1-9
8	Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков	12	2	4		6	ПК-14, ПК-24	1-9
9	Основы бюджетного планирования	12	2	4		6	ПК-24, 26	1-9

	<i>промежуточная аттестация</i>	36			36		
	<i>Всего часов</i>	144	18	36	36	54	
	<i>Зачетные единицы</i>	4					

Вид промежуточной аттестации: курсовая работа; экзамен

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование темы	заочная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			лекции	Практические занятия				
1	Сущность, цели и принципы планирования, виды планов и их содержание	16	1	2		13	ПК-2	1-9
2	Планирование производства и реализации продукции	17	1	2		14	ПК-14	1-9
3	Планирование конкурентоспособности продукции	18	2	2		14	ПК-14	1-9
4	Планирование персонала и производительности труда	16	-	2		14	ПК-2 ПК-14 ПК-26	1-9
5	Планирование фонда заработной платы	16	-	2		14	ПК-2 ПК-14 ПК-26	1-9
6	Планирование издержек предприятия	14	-	-		14	ПК-2 ПК-14	1-9
7	Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов	14	-	-		14	ПК-14	1-9
8	Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков	10	-	-		10	ПК-14, ПК-24	1-9
9	Основы бюджетного планирования	14	-	-		14	ПК-24, 26	1-9
	<i>промежуточная аттестация</i>	9				9		
	<i>Всего часов</i>	144	4	10		9	121	
	<i>Зачетные единицы</i>	4						

Вид промежуточной аттестации: курсовая работа; экзамен

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Сущность, цели и принципы планирования, виды планов и их содержание

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность, задачи и методы планирования.
2. Виды планов.
3. Важнейшие плановые показатели.
4. Этапы формирования планов.
5. Стратегические планы.
6. Оперативно-календарное планирование.
7. Бизнес-планы.
8. Планы производственных подразделений.

Задание 1.

Найти определения терминов у различных авторов и заполнить таблицу по форме:

Термин	Определение
Планирование - это	
Детерминированный план - это	
Стохастический план - это	
Реактивное планирование - это	
Инактивное планирование - это	
Преактивное планирование - это	
Долгосрочное планирование - это	
Среднесрочное планирование - это	
Краткосрочное планирование - это	
Стратегия в планировании — это	
Тактическое планирование — это	
Прогноз — это	
Концепция — это	
Программа — это	
Бизнес-план - это	

Задание 2.

Укажите основные разделы бизнес-плана:

1)

...

Задание 3.

Укажите основные разделы среднесрочных и текущих планов:

1)

...

Задание 4.

Укажите этапы формирования стратегического плана:

-
-

Задание 5.

Дайте характеристику методам планирования и опишите сферы их применения:

Метод планирования	Сущность метода	Сфера применения

Тема 2. Планирование производства и реализации продукции

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 6.

Дайте определения терминам:

Норма — это _____

Норматив — это _____

Задание 7.

Укажите функции норм и нормативов:

-
-

Задание 8.

Укажите принципы построения нормативной базы предприятия:

-
-

Задание 9.

Укажите признаки классификации норм и нормативов:

-
-

Задание 10.

Охарактеризуйте методы обоснования норм и нормативов

Методы	Характеристика
Расчетно-аналитический	
Опытный	
Опытно-статистический	
Комбинированный	

Задание 11.

Годовой выпуск продукции в натуральном выражении по изделию А — 5500 шт.; Б — 7300 шт.; В — 6000 шт.; Г — 4000 шт. Оптовая цена за единицу изделия А — 100 руб.; Б — 1800 руб.; В — 1200 руб.; Г - 900 руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб.

Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия.

Задание 12.

Дать определение производственной программы и описать порядок ее формирования, содержание и измерители производственной программы.

Задание 13.

Описать структуру, порядок формирования, содержание и измерители плана продаж (сбыта).

Тема 3. Планирование конкурентоспособности продукции

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Дайте характеристику методам планирования показателям конкурентоспособности продукции:

Метод планирования	Сущность метода	Сфера применения

Показатели конкурентоспособности	Сущность показателя	Сфера применения

Тема 4. Планирование персонала и производительности труда

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 14.

Укажите разделы плана по труду и заработной плате и охарактеризуйте их содержание.

Задание 15.

Полная трудоемкость производственной программы планируемого года составляет 4100800 чел.-час, полезный фонд рабочего времени одного рабочего 1984 часа в год, среднегодовой коэффициент выполнения норм времени рабочими составляет 1,1. Определите явочную численность производственных рабочих, необходимую для выполнения производственной программы.

Задание 16.

Число обслуживаемых станков в цехе составляет 120, норма обслуживания - 8 станков, число смен - 2, номинальный фонд рабочего времени на одного рабочего в год - 262 дня, реальный - 232 дня. Определите необходимую списочную численность обслуживающих рабочих.

Задание 17.

Опишите систему показателей измерения производительности труда.

Тема 5. Планирование фонда заработной платы

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Место организации оплаты труда в управлении персоналом.
2. Сущность заработной платы, ее функции и роль в экономике.
3. Взаимосвязи нормирования и оплаты труда.
4. Требования к организации заработной платы на предприятии.

Задание 18.

Опишите формы и системы заработной платы.

Задание 19.

На основе данных тарифной сетки (таблица) по оплате труда работников, в которой рабочие тарифицируются по 1 - 8 разрядам, определить:

1. Абсолютное и относительное возрастание, построить графики.
2. Дать оценку тарифным сеткам (равномерно возрастающая, прогрессивно возрастающая, возрастающая с относительным уменьшением разрыва между тарифными коэффициентами).

3. Определить часовые тарифные ставки. Средняя продолжительность рабочего месяца равна 169,1 часа. Минимальная среднемесячная заработная плата равна 5100 рублей.

Таблица

Тарифная сетка в диапазоне 1-8 разряда

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные коэффициенты	1,00	1,04	1,143	1,272	1,412	1,56	1,718	1,885

Задание 20.

Решите задачи:

1. Рабочий-повременщик 5-го разряда имеет часовую тарифную ставку 85 рублей. При восьмичасовой рабочей неделе он отработал 22 дня. Определить заработок рабочего, если по действующему положению о премировании ему положена премия 22% от прямого заработка.
2. Рассчитать сдельную расценку, если часовая тарифная ставка работы составляет 80 руб., норма выработки за час – 4 изделия.
3. Рассчитать сдельную расценку, если часовая тарифная ставка работы составляет 100 руб., норма времени на изготовление единицы продукции 0,5 часа.
4. Рассчитать сдельную расценку и прямой сдельный заработок рабочего, если работа, которую он выполнял, тарифицируется по 5 разряду (тарифная ставка – 75 руб.), норма времени на операцию 1,28 часа, за месяц выполнено 215 операций.
5. Рассчитать общую сумму заработной платы рабочего-сдельщика, если расценка составляет 58 руб. за деталь. Рабочий, перевыполнив норму, произвел 493 детали. По действующему положению о премировании рабочим полагается премия в случае 100%-ного выполнения норм – 10% прямого сдельного заработка.
6. Труд рабочего оплачивается по сдельно-прогрессивной системе, исходная база для начисления прогрессивных доплат – 100%-ное выполнение нормы выработки. При выработке продукции сверх базы расценка удваивается. Рассчитать общую сумму заработной платы рабочего, если расценка за единицу составляет 42 руб. За 22 рабочих дня он выполнил работы объемом 168 единиц. Норма выработки составляет 7 единиц в день.
7. Рассчитать общую сумму заработной платы вспомогательного рабочего, обслуживающего основных рабочих-сдельщиков, если норма обслуживания – 10 человек, норма выработки каждого из основных рабочих – 8 изделий за смену, произведено за месяц 1636 штук, тарифная ставка вспомогательного рабочего – 885 руб. за смену.
8. Бригада рабочих выполнила аккордное задание за 28 дней вместо 32. Сдельная заработная плата бригады составила 211400 руб. При этом было сэкономлено материалов на сумму 56 000 руб. Рассчитать общую заработную плату бригады, если по условиям премирования за качественное 100%-ное выполнение задания предусмотрена премия в размере 19% прямого заработка, а за сокращение сроков выполнения – по 0,3% сдельной заработной платы за каждый сэкономленный день. За экономию материалов выплачивается 15% фактической экономии.
9. Определить сдельную бригадную расценку, если норма производительности автоматизированной линии составляет 558 изделий за 8-часовую смену. Линию обслуживает бригада из 6 человек, в том числе: 2 чел. – 3-го разряда (часовая тарифная ставка 72 руб.), 3 чел. – 4-го разряда (часовая тарифная ставка 82 руб.), 1 чел. – 5-го разряда (часовая тарифная ставка 93 руб.).
10. Бригада из трех рабочих, выполнявшая монтажные работы, отработала 533 часа. Данные представлены в таблице (графы 1-5). Всего выполнено работ на сумму 65 000 руб.

Распределить заработную плату между членами бригады с учетом тарифных разрядов и фактически отработанного времени.

№ п/п	ФИО	Разряд	Часовая тарифная ставка, руб.	Отработано часов	Тарифная заработная плата, руб.	Сдельный заработок, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Иванов В.А.	5	45	187	8415	28000
2	Петров Т.Д.	4	38	177	6726	22380
3	Смирнов М.В.	3	26	169	4394	14620
	Итого			533	19535	65000

11. Распределить сдельный заработок в размере 65000 рублей между членами бригады с учетом КТУ (см. таблицу данных предыдущего примера).

Тема 6. Планирование издержек предприятия

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 21.

Дайте классификацию затрат предприятия.

Задание 22.

Опишите методы планирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Методы	Сущность и содержание

Тема 7. Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 23.

Охарактеризуйте основные разделы бизнес плана предприятия.

Раздел бизнес плана	Содержание

Тема 8. Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 24.

Укажите методы и пути снижения рисков.

Тема 9. Основы бюджетного планирования

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 25.

Укажите виды бюджетов предприятия.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1.	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098
2.	Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45334
3.	Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544
4.	Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810
5.	Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539
6.	Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544

Дополнительная литература

7.	Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М. : Дашков и К, 2014. - 320 с. - (Учебные издания для бакалавров)
8.	Фридман А.М. Финансы организации (предприятия) : учеб. для вузов / А.М. Фридман. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 488 с.
9.	Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75227.html

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.pravo.gov.ru	официальный интернет-портал правовой информации

		«Государственная система правовой информации»
2.	www.niitruda.ru	сайт НИИ труда и социального страхования
3.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
4.	www.rosmintrud.ru	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	www.distance-learning.ru	Информационный портал «Дистанционное обучение»
6.	www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
7.	www.uptp.ru	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
8.	www.peoplemanagement.co.uk	Журнал «PeopleManagement»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Планирование деятельности предприятия (организации)» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Планирование деятельности предприятия (организации)» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;

- изучение электронных учебных материалов на сайте УрСЭИ .
- Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:
 - выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
 - изучение нормативных актов: Трудового Кодекса РФ, законов о труде (федерального, субъектов РФ), постановлений (решений) о труде муниципальных органов власти и других;
 - подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
 - изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию, он не будет допущен к экзамену. Итоговая аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».
3.	www.mintrud.ru	сайт Министерства труда и социального развития РФ

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-2 - знает основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умеет применять их на практике	4 семестр	3 курс
2	ПК-14 - владеет владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	4 семестр	3 курс
3	ПК-24 - знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	4 семестр	3 курс
4	ПК-26 - знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике, владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	4 семестр	3 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология;

		<ul style="list-style-type: none"> – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Планирование на предприятии. Виды планов. Методы планирования.
2. Стратегическое планирование.
3. Основные разделы годового плана, их характеристика.
4. Организация оперативного планирования.

5. Планирование производства и реализации продукции.
6. Планирование стоимостных показателей работы предприятия: валовая, товарная, чистая и реализованная продукция. Добавленная стоимость. Доход предприятия.
7. Планирование цен на производимую продукцию.
8. Исследование рынка и планирование сбыта продукции.
9. Планирование конкурентоспособности продукции. Показатели конкурентоспособности.
10. Содержание плана по материально-техническому обеспечению предприятия.
11. Планирование потребности в материальных ресурсах.
12. Планирование закупок.
13. Планирование персонала. Состав и структура персонала предприятия.
14. Планирование численности рабочих и ИТР.
15. Планирование производительности труда. Факторы, определяющие производительность труда.
16. Планирование фонда заработной платы.
17. Виды фондов заработной платы, различия в составе различных фондов заработной платы.
18. Планирование модернизации производства на основе научно-технических достижений.
19. Планирование издержек производства и себестоимости продукции.
20. Плановые показатели себестоимости продукции.
21. Методы планирования себестоимости.
22. Составление смет косвенных расходов.
23. Планирование безубыточной деятельности, показатели безубыточности.
24. Планирование прибыли и рентабельности деятельности предприятия.
25. Основные показатели планирования внедрения научно-технических достижений.
26. Классификация рисков. Виды экономических рисков.
27. Показатели экономических рисков, методы их расчета, планирования и учета в хозяйственной деятельности.
28. Планирование рисков.
29. Порядок разработки финансового плана предприятия.
30. Составление бизнес плана. Основные разделы бизнес-плана.
31. Планирование маркетинговых исследований при составлении бизнес-плана.
32. Структура бизнес-плана.
33. Планирование налогообложения. Системы налогообложения предприятий.
34. Выбор рациональной системы налогообложения предприятий малого бизнеса.
35. Бюджетное планирование.
36. Стратегическое планирование работы организации.
37. Планирование экономической устойчивости предпринимательских структур.
38. Планирование и разработка системы бюджетов предприятия.
39. Центры прибыли и центры затрат на предприятиях.
40. Система бюджетов предприятия.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Программа оценивания контролируемой компетенции:

Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕСТ

ПК-2

1. **Бизнес-план – это документ,**

- 1) описывающий все основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий проблемы, с которыми может столкнуться фирма, и способы их решения;
- 2) описывающий способы решения проблем, стоящих перед организацией;
- 3) необходимый для ведения бизнеса;
- 4) являющийся основой текущего планирования на предприятии;
- 5) содержащий значения контрольных показателей при стратегическом планировании развития организации.

ПК-2

2. Бюджет – это:

- 1) Смета доходов и расходов всех хозяйственных подразделений и функциональных служб предприятий и организаций.
- 2) Суммарный приток денежных средств за период.
- 3) Разность между притоком и оттоком денежных средств.
- 4) Эффект от реализации мероприятий, полученный предприятием, с учетом дисконтирования.
- 5) Комплекс мер, направленных на приведение расходов в соответствие с доходами.

ПК-2

3. Норма – это:

- 1) Максимально допустимая величина абсолютного расхода ресурсов на изготовление единицы продукции (или выполнение определенного объема работ) установленного качества в организационно-технических условиях предприятия, его подразделения или другого уровня.
- 2) Затраты ресурсов на изготовление единицы продукции (или выполнение определенного объема работ) установленного качества на предприятии.
- 3) Количество ресурсов в денежном выражении, необходимое для изготовления продукции (оказания услуг в единицу времени).
- 4) Запланированная величина расхода ресурсов для изготовления продукции.
- 5) Показатель издержек при изготовлении продукции, или оказании услуг.

ПК-2

4. План – это:

- 1) Описание последовательно связанных действий и событий, в котором поэтапно от начального этапа и до конца периода характеризуется обязательное качественное и количественное состояние планируемого объекта.
- 2) Документ, содержащий систему экономических показателей предприятия в будущем.
- 3) Система экономических показателей предприятия в будущем периоде, определенных с учетом использования резервов всех ресурсов.
- 4) Максимально возможный выпуск продукции, предусмотренный на соответствующий период (декаду, месяц, квартал, год в заданной номенклатуре и ассортименте с учетом оптимального использования наличного оборудования и производственных площадей, прогрессивной технологии, передовой организации производства и труда.

ПК-2, 14

5. Коэффициент сменности определяется как отношение:

- 1) количества отработанных станкосмен за сутки к среднегодовой стоимости нормы оборудования;
- 2) количества станкосмен, отработанных за сутки, к количеству установленного оборудования;
- 3) количества работающего оборудования в наибольшую смену к количеству наличного оборудования;

- 4) количества отработанных станкосмен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен.

ПК-2, 14

6. Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение:

- 1) Количество произведенной продукции к количеству установленного оборудования;
- 2) Количество произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования;
- 3) Станкоемкости годовой программы к количеству оборудования;
- 4) Трудоемкости годовой программы к количеству оборудования;
- 5) Станкоемкости годовой программы к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования.

ПК-2, 14

7. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:

- 1) реализованную продукцию;
- 2) валовую продукцию;
- 3) чистую продукцию;
- 4) условно чистую продукцию;

ПК-2, 14

8. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:

- 1) на начало года;
- 2) на конец года;
- 3) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;
- 4) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;
- 5) на начало года и стоимость ликвидированных фондов;

ПК-2, 14, 24

9. Какая стоимость используется при начислении амортизации?

- 1) первоначальная;
- 2) восстановительная;
- 3) остаточная;
- 4) ликвидационная.

ПК-2, 14, 24

10. Какие виды износа основных производственных фондов официально учитываются в экономических процессах:

- 1) физический, моральный, социальный;
- 2) физический;
- 3) физический и моральный;

ПК-2, 14, 24

11. Коэффициент сменности определяется как отношение:

- 1) количества отработанных станкосмен за сутки к среднегодовой стоимости нормы оборудования;
- 2) количества смен, отработанных за сутки, к количеству установленного оборудования;
- 3) количества работающего оборудования в наибольшую смену к количеству наличного оборудования;
- 4) количества отработанных станкосмен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен;

ПК-2, 14, 24

12. Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение:

- 1) количества произведенной продукции к количеству установленного оборудования;

- 2) количества произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования;
- 3) станкочемкости годовой программы к количеству оборудования;
- 4) трудоемкости годовой программы к количеству оборудования;
- 5) станкочемкости годовой программы к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования;

ПК-2, 14, 24

13. Какой элемент производственных фондов не включается в состав нормируемых оборотных средств:

- 1) производственные запасы;
- 2) незавершенное производство;
- 3) измерительные приборы;
- 4) готовая продукция;
- 5) покупные полуфабрикаты;

ПК-2, 14, 24

14. Какой элемент оборотных средств не нормируется:

- 1) производственные запасы;
- 2) незавершенное производство;
- 3) дебиторская задолженность;
- 4) расходы будущих периодов;
- 5) готовая продукция.

ПК-14, 24, 26

15. Какие виды запасов не включаются в производственные запасы:

- 1) текущие запасы;
- 2) запасы неустановленного оборудования;
- 3) страховой запас;
- 4) транспортный запас;
- 5) технологический запас;
- 6) **ПК-14, 24, 26**

16. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

- 1) коэффициент сменности;
- 2) количество оборотов;
- 3) длительность одного оборота;
- 4) стоимость высвобождения оборотных средств;

ПК-14, 24, 26

17. Коэффициент загрузки оборотных средств включает:

- 1) стоимость реализованной продукции;
- 2) себестоимость реализованной продукции;
- 3) стоимость оборотных фондов;
- 4) среднегодовую стоимость оборотных средств;
- 5) среднегодовую стоимость производственных фондов;

ПК-14, 24, 26

18. Какой из факторов не влияет на снижение нормы производственных запасов:

- 1) снижение нормы расхода материала;
- 2) рост производительности труда;
- 3) использование отходов;
- 4) повышение качества материала;
- 5) замена дефицитного материала;

ПК-14, 24, 26

19. Какая статья себестоимости не относится к косвенным расходам:

- 1) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- 2) цеховые расходы;
- 3) общезаводские расходы;
- 4) расходы на освоение и подготовку производства;
- 5) внепроизводственные расходы;

ПК-14, 24, 26

20. Какая статья себестоимости не относится к условно-постоянным затратам:

- 1) цеховые расходы;
- 2) общезаводские расходы;
- 3) возвратные отходы;
- 4) потери от брака;
- 5) внепроизводственные расходы;

ПК-14, 24, 26

21. Какие затраты не относятся к прямым:

- 1) сырье и материалы;
- 2) возвратные отходы;
- 3) заработная плата основных производственных рабочих;
- 4) расходы по эксплуатации и содержанию оборудования;
- 5) износ инструмента;

ПК-14, 24, 26

22. Какие элементы затрат не включаются в цеховые расходы:

- 1) заработная плата вспомогательных рабочих, ИТР, служащих, МОП;
- 2) стоимость всех видов энергии;
- 3) стоимость основных материалов;
- 4) амортизация;
- 5) ремонт;

ПК-14, 24, 26

23. Какая статья себестоимости не включается в цеховую себестоимость:

- 1) стоимость сырья и основных материалов;
- 2) общезаводские расходы;
- 3) амортизация;
- 4) цеховые расходы;
- 5) энергия всех видов;

ПК-14, 24, 26

24. Какова цель группировки затрат по экономическим элементам:

- 1) определение себестоимости продукции на запланированный объем производства;
- 2) определение стоимости живого и прошлого труда на единицу продукции;
- 3) определение объема поставок материалов;
- 4) определение производственных запасов;
- 5) формирование базы ценообразования;

ПК-14, 24, 26

25. Какова цель группировки по калькуляционным статьям:

- 1) определение потребности в текущих затратах;
- 2) определение себестоимости единицы изделия;
- 3) определение структуры себестоимости произведенной продукции;
- 4) определение долевого участия в расходах на производство единицы продукции;
- 5) разработка плана снижения себестоимости;

ПК-14, 24, 26

26. Какой показатель себестоимости отражает реальную прибыль или участвует в ее образовании:

- 1) себестоимость товарной продукции;

- 2) себестоимость валовой продукции;
- 3) себестоимость реализованной продукции;
- 4) себестоимость незавершенного производства;
- 5) себестоимость сравнимой продукции;

ПК-14, 24, 26

27. Какой фактор и источник не относится к внутрипроизводственным резервам снижения себестоимости:

- 1) снижение материальных затрат;
- 2) рост производительности труда;
- 3) экономия на амортизационных отчислениях;
- 4) увеличение доли кооперативных поставок;
- 5) сокращение безвозвратных отходов;

ПК-14, 24, 26

28. Какой показатель не используется при определении экономии по материальным ресурсам:

- 1) норма расхода материальных ресурсов;
- 2) цена материала;
- 3) безвозвратные отходы;
- 4) коэффициент использования материальных ресурсов;
- 5) размер заготовки;

ПК-14, 24, 26

29. Какой показатель не участвует в расчете экономии по заработной плате:

- 1) трудоемкость изделия плановая;
- 2) среднечасовая тарифная ставка;
- 3) трудоемкость изделия фактическая;
- 4) отчисления на социальное страхование;
- 5) объем производства;

ПК-14, 24, 26

30. Какие показатели участвуют в оценке экономии на амортизационных отчислениях:

- 1) балансовая стоимость оборудования;
- 2) норма амортизации;
- 3) срок службы оборудования;
- 4) изменение объема производства;
- 5) годовой фонд времени работы оборудования;

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Методические указания по выполнению курсовых работ.

Курсовая работа, включающая теоретическую и практическую часть, является составной частью учебного процесса и способствует выработке у студентов самостоятельного мышления при изучении предмета, глубокому усвоению положений дисциплины. Её назначение –

укрепить и углубить теоретические знания студентов; научить грамотно применять их в практической деятельности.

В курсовой работе представлено 10 заданий в 10 вариантах. Номер варианта выполняемой работы должен соответствовать начальной букве фамилии студента:

Первая буква фамилии студента	Номера вариантов
А, Б	1
В, Г,	2
Д, Е, Ж	3
З, И, К	4
Л, М, Н	5
О, П, Р	6
С, Т, У	7
Ф, Х, Ц	8
Ч, Ш, Щ	9
Э, Ю, Я	10

Работа, не соответствующая указанному варианту, возвращается без проверки.

На титульном листе обязательно указывается номер варианта работы.

Текст работы должен быть выполнен на листах формата А4, отпечатан и подписан автором. Страницы текста нумеруются.

Прилагаемые таблицы переписывать не следует, нужно только привести условие задачи с данными по своему варианту. Цифры в заданиях условные.

В конце работы приводится **список использованной литературы**.

При изложении решений следует приводить расчетные формулы, соблюдать последовательность в вычислениях и, кроме числовых расчетов, давать письменные пояснения и выводы. Результаты расчетов следует округлять до сотых долей.

Теоретические задания для курсовых работ

№ варианта	Тема
1	Планирование на предприятии, методы планирования. Виды планов. Стратегическое планирование.
2	Планирование конкурентоспособности продукции. Показатели конкурентоспособности.
3	Планирование потребности в материальных ресурсах. Планирование закупок.
4	Состав и структура персонала предприятия. Планирование персонала.
5	Факторы, определяющие производительность труда. Планирование производительности труда.
6	Планирование численности рабочих и ИТР.
7	Планирование стоимостных показателей работы предприятия: валовая, товарная, чистая и реализованная продукция. Добавленная стоимость. Доход предприятия.
8	Планирование издержек производства и себестоимости продукции.
9	Планирование безубыточной деятельности, показатели безубыточности. Классификация рисков. Виды экономических рисков.
10	Показатели экономических рисков, методы их расчета, планирования и учета в хозяйственной деятельности. Планирование рисков.

Практические задания для курсовых работ

Задание 1

Определите стоимость поставки материальных ресурсов (таблица 1), если длительность планового периода $D_{пл}$ (дней), стоимость потребления за плановый период $C_{пл}$ (тыс. руб.) при цене 1 т C_t (тыс. руб.); интервал плановой поставки $I_{пл}$ (дней), страховой запас $CЗ$ (дней), транспортный запас $Tr_з$ (дней), технологический запас $Tex_з$ (%).

Таблица 1

Показатели	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Плановый период $D_{пл}$, дней	10	30	180	270	360	10	30	180	270	360
Стоимость потребления за плановый период $C_{пл}$, тыс. руб.	72	216	648	1944	5832	72	216	648	1944	5832
Цена 1 т C_t , тыс. руб.	2	6	18	2	6	18	2	6	18	2
Интервал плановой поставки $I_{пл}$, дней	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26
Страховой запас $CЗ$, дней	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Транспортный запас $Tr_з$, дней	1	3	9	1	3	9	1	3	9	1
Технологический запас $Tex_з$, %	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3

Задание 2

Оцените действующее и новое оборудование, используя амортизацию и данные табл. 2. Сделайте вывод о цене нового оборудования и рассчитайте такую цену, чтобы издержки производства были не выше, чем у действующего.

Таблица 2

Показатель	Оборудование	
	Действующее	Новое
I вариант		
Первоначальная стоимость, тыс. руб.	40	240
Годовой объем продукции, шт.	2000	8000
Время службы, лет	10	10
II вариант		
Первоначальная стоимость, тыс. руб.	45	270
Годовой объем продукции, шт.	2500	8800
Время службы, лет	8	10
III вариант		
Первоначальная стоимость, тыс. руб.	52	350
Годовой объем продукции, шт.	2600	10400
Время службы, лет	10	10
IV вариант		

Первоначальная стоимость, тыс. руб.	31	184
Годовой объем продукции, шт.	1527	6100
Время службы, лет	7	8

V вариант

Первоначальная стоимость, тыс. руб.	80	400
Годовой объем продукции, шт.	2000	8000
Время службы, лет	10	10

VI вариант

Первоначальная стоимость, тыс. руб.	56	320
Годовой объем продукции, шт.	2800	10200
Время службы, лет	8	10

VII вариант

Первоначальная стоимость, тыс. руб.	65	230
Годовой объем продукции, шт.	1300	2600
Время службы, лет	8	10

VIII вариант

Первоначальная стоимость, тыс. руб.	130	450
Годовой объем продукции, шт.	5600	13800
Время службы, лет	8	10

IX вариант

Первоначальная стоимость, тыс. руб.	180	580
Годовой объем продукции, шт.	5600	14500
Время службы, лет	10	10

X вариант

Первоначальная стоимость, тыс. руб.	180	600
Годовой объем продукции, шт.	5600	14300
Время службы, лет	8	10

Задание 3

На участке планируется сборка изделия. Исходные данные для планирования представлены в табл. 3; технологический процесс сборки – в табл. 4. Месячная программа выпуска изделий составляет N_m шт. Число рабочих дней в месяце - 21. Режим работы сборочного участка - $K_{см}$. Продолжительность рабочей смены - $T_{см}$ (мин.). Время на плановые ремонты и переналадку рабочих мест составляет $a_{об}$ %.

Необходимо: определить оптимальный размер партии изделий; установить удобопланируемый ритм; определить длительность операционного цикла партии изделий по сборочным единицам; рассчитать необходимое число рабочих мест и численность рабочих.

Таблица 3

Исходные данные для расчетов.

Показатели	Вариант				
	1, 2	3, 4	5, 6	7, 8	9, 10
Месячная программа выпуска изделий N_m , шт.	1400	1200	1000	900	1500
Режим работы сборочного участка $K_{см}$	3	2	3	2	3
Продолжительность рабочей смены $T_{см}$, мин.	480	420	480	480	420
Время на плановые ремонты и переналад-	2	4	3	3	3

ку рабочих мест a_{OB} (%).					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Таблица 4

Технологический процесс сборки изделия А

Условные обозначения сборочных единиц	№ операции (i)	t_i , мин	Коэфф. вы-полн. норм K_B	t_i' , мин	$t_{ПЗi}$, мин	Размер партии N_H , шт.	Длительность операционного цикла партии изделий, ч	Длительность операционного цикла партии по сборочной единице, ч.
1	2	3	4	5	6	8	9	10
AB ₁	1	8,5	1,05					
	2	6,9	1,03					
AB ₂	3	2,4	1,02					
	4	3,6	1,04					
	5	6,7	1,05					
AB	6	8,8	1,02					
AB	7	11,2	1,03					
	8	7,2	1,05					
	9	4,8	1,07					
	10	6,5	1,08					
	11	8,5	1,02					
	12	10,2	1,06					
AA	13	2,5	1,04					
	14	4,3	1,08					
	15	10,1	1,04					
	16	11,2	1,03					
A	17	14,5	1,09					
	18	7,6	1,1					
	19	4,1	1,02					
	20	10,4	1,06					
Итого	-	150	1,06					

Задание 4.

На основе заводских нормативов времени на выполнение технологически неделимых элементов операций (табл. 6) спланировать производственный процесс сборки ячейки, если продолжительность выполнения операций кратна такту, при организации однопредметной непрерывно-поточной линии с использованием распределительного конвейера.

Рассчитать календарно-плановые нормативы однопредметной непрерывно-поточной линии. Изделия с операции на операцию передаются поштучно.

Исходные и нормативные данные для расчетов представлены в табл. 7.

Таблица 6

Нормативы времени на выполнение технологически неделимых элементов операций

Содержание элементов операций	Штучная норма времени ($t_{шт}$), мин., по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Установить сопротивление	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,1	0,2	0,3	0,4
Установить конденсатор	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,2	0,3	0,4	0,5
Установить ламповую панель	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,3	0,4	0,5	0,6
Взять и отложить плату	0,05	0,08	0,11	0,14	0,17	0,2	0,05	0,08	0,11	0,14

Таблица 7

Исходные и нормативные данные для расчетов

Показатели	Значения по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Регламентированные перерывы, мин.	15	20	25	30	15	20	25	30	35	20
Производственная программа $N_{см}$, шт./смену	2100	2000	2200	2400	2600	2800	3000	3200	3400	3600
Режим работы, Ксм	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2
Продолжительность смены $T_{см}$, час.	7	8	7	8	7	7	8	7	8	7
Диаметр барабанов D , м	0,9	0,6	0,4	0,8	0,5	0,9	0,6	0,4	0,8	0,5
Шаг конвейера l_0 , м.	0,6	0,6	0,8	0,6	0,6	0,6	0,6	0,8	0,6	0,6

Методические указания

Для 1 варианта:

1. Эффективный фонд времени работы оборудования ОНПЛ рассчитываем по формуле

$$F_{\text{э}} = F_{\text{н}} - T_{\text{пер}} = 405 \text{ мин.}$$

где $F_{\text{н}}$ - номинальный фонд времени (в данном случае равен продолжительности смены $7 \cdot 60$ мин);

$T_{\text{пер}} = 15$ - продолжительность регламентированных перерывов, мин.

2. Такт ОНПЛ определяем по формуле

$$r_{\text{н.л}} = F_{\text{э}} : N_{\text{см}} = 0,19 \text{ мин / шт.}$$

3. Выполняем проектирование производственного процесса сборки ячейки при продолжительности выполнения операций, кратной или равной такту (табл. 8).

4. Число рабочих мест определяем по формуле, подставив в нее соответствующие данные: для первой операции

$$C_{Pi} = t_i : r_{\text{н.л}} = 0,54 : 0,19 = 2,84.$$

Принимаем $C_{\text{пр}} = 3$ рабочим местам. Аналогично рассчитываем по всем операциям, а результаты заносим в гр. 5 и 6 табл. 8.

Таблица 8

Планирование производственного процесса и расчет количества рабочих мест

№	Содержание операции	Норма	Норма	Число рабочих мест	Коэффициент
---	---------------------	-------	-------	--------------------	-------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

операции		времени на элемент операции, мин	времени на операцию, мин	Расчетное (Ср)	Принятое (Спр)	загрузки ра- бочих мест (Кз)
1	2	3	4	5	6	7
1	Взять и отложить плату	0,14	0,54	2,84	3	0,947
	Установить ламповую панель Л1	0,4				
2	Взять и отложить плату	0,14	0,54	2,84	3	0,947
	Установить ламповую панель Л2	0,4				
3	Взять и отложить плату	0,14	0,56	2,95	3	0,983
	Установить сопротивления:					
	R1	0,14				
	R2	0,14				
4	Взять и отложить плату	0,14	0,56	2,95	3	0,983
	Установить сопротивления:					
	R4	0,14				
	R5	0,14				
5	Взять и отложить плату	0,14	0,56	2,95	3	0,983
	Установить сопротивления:					
	R7	0,14				
	R8	0,14				
6	Взять и отложить плату	0,14	0,56	2,95	3	0,983
	Установить сопротивления:					
	R10	0,14				
	R11	0,14				

Продолжение таблицы 8

7	Взять и отложить плату	0,14	0,56	2,95	3	0,983
	Установить сопротивления:					
	R13	0,14				
	R14	0,14				
8	Взять и отложить плату	0,14	0,56	2,95	3	0,983
	Установить сопротивления:					
	R16	0,14				
	R17	0,14				
9	Взять и отложить плату	0,14	5,88	30,95	31	0,998
	Установить конденсаторы:					
	C1	1,12				
	C2	1,12				

	C4	1,12			
	C5	1,12			
	и сопротивление R19	0,14			
	Итого	10,32	10,32	54,33	55
					0,988

5. Коэффициент загрузки рабочих мест на каждой i -й операции определяем по формуле. Подставив в эту формулу соответствующие данные по первой операции, получим:

$$K_{31} = C_{Pi} : C_{ПPi} = 2,84 / 3 = 0,947.$$

Аналогично производим расчеты по всем операциям, а результаты заносим в гр. 7 табл. 8.

6. Скорость движения конвейера определяем по формуле, подставляя в нее соответствующие данные,

$$V = l_0 / r_{H..Л} = 0,6 / 0,19 = 3,16 \text{ м / мин.}$$

7. Период распределительного конвейера устанавливается, исходя из выражения:

$$\begin{aligned} \Pi &= \text{НОК}\{C_1, C_2, C_3, C_4, C_5, C_6, C_7, C_8, C_9, C_{10}\} = \\ &= \text{НОК}\{3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 31\} = 93. \end{aligned}$$

(здесь НОК – наименьшее общее кратное)

8. Расчет длины ленты распределительного конвейера. Вначале рассчитываем рабочую длину ленты конвейера по формуле:

$$L_P = l_0 \times \sum_{i=1}^m C_{ПPi} = 0,6 \times 55 = 33 \text{ м.}$$

Затем определяем полную длину ленты по формуле:

$$L_{\Pi} = 2L_P + 2\pi R = 2 \times 33 + 3,14 \times 0,9 = 68,83 \text{ м.}$$

9. По длине распределительного конвейера в ней должно укладываться целое число периодов. Поэтому определяемое число повторений периода также должно быть целым числом.

$$K = \frac{L_{\Pi}}{\Pi \cdot l_0} = \frac{68,83}{93 \cdot 0,6} = 1,20.$$

Принимаем $K = 2$.

Тогда $K \cdot \Pi \cdot l_0 = 2 \cdot 93 \cdot 0,6 = 111,60 \text{ м.}$

Исходя из этого, полную длину ленты распределенного конвейера принимаем равной 111,6 м. Основываясь на такой длине ленты конвейера, корректируем шаг конвейера, который после расчетов составляет $l_0 = 0,989 \text{ м.}$

10. Продолжительность производственного цикла - это отрезок времени от поступления предмета труда на первую операцию поточной линии до выхода его с последней операции. Этот показатель можно определить по стандарт-плану или по формуле:

$$t_{\text{Ц}} = (2C_{\Pi} - 1)r_{H..Л} = (2 \cdot 55 - 1) \cdot 0,989 = 20,71 \text{ мин.}$$

11. Расчет заделов. На ОНПЛ создаются внутрилинейные заделы трех видов: технологические, транспортные и резервные.

Величина технологического задела при поштучной передаче обрабатываемых изделий рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{тех}} = C_{\Pi} = 55 \text{ шт.},$$

а величина транспортного задела - по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = (C_{\Pi} - 1) = 55 - 1 = 54 \text{ шт.}$$

Учитывая, что рабочие места имеют высокий коэффициент загрузки (в среднем около единицы), величину страхового задела принимаем в размере 4% от сменного задания, следовательно,

$$Z_{\text{стр}} = 2100 \times 0,04 = 84 \text{ шт.}$$

Общая величина внутрилинейного задела определяется по формуле:

$$Z_{об} = Z_{тех} + Z_{тр} + Z_{стр} = 55 + 54 + 84 = 193 \text{ шт.}$$

12. Величина незавершенного производства определяется по формуле:

$$H_B = Z_{об} \frac{\sum_{i=1}^{i=1} t_i}{2 \times 60} = 16,6 \text{ норма - час.}$$

13. Часовая производительность ОППЛ рассчитывается по формуле:

$$\tau = \frac{1}{r_{н.л}} \times 60 = \frac{60}{0,19} = 316 \text{ шт./час.}$$

Задание 5.

Планируется изготовить за месяц N деталей. В месяце 21 рабочий день, работа ведется в K смен. Период оборота линии принят 0,5 смены. Брак на операциях отсутствует. Технологический процесс включает четыре операции продолжительностью соответственно t₁; t₂; t₃; t₄ мин.

С учетом данных табл. 9 рассчитать календарно-плановые нормативы и построить стандарт-план однопредметной прерывно-поточной линии (ОППЛ).

Дать предложения по расстановке рабочих.

Таблица 9

Исходные данные к расчету календарно-плановых нормативов ОППЛ

Показатели	Значения									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Производственная программа N, шт./месяц	1890	1560	1890	1350	1120	1575	1300	1575	1125	9300
Режим работы, Ксм	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2
Продолжительность смены Тсм, час.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
t ₁ , мин.	0,95	0,85	2,4	2,08	2,8	1,14	1,02	2,88	2,496	3,3
t ₂ , мин.	0,55	0,46	1,16	1,49	1,2	0,66	0,40	1,392	0,78	1,25
t ₃ , мин.	1,05	0,95	2,03	2,73	2,6	1,26	1,14	2,436	2,8	3,2
t ₄ , мин.	0,65	0,44	0,8	0,91	0,6	0,78	0,528	0,96	1,092	0,9

Задание 6.

По механическому цеху мощность установленного оборудования N кВт, средний коэффициент полезного действия электромоторов η_д, средний коэффициент загрузки оборудования К_з, средний коэффициент одновременной работы оборудования К_о, коэффициент полезного действия питающей электрической сети К_с, плановый коэффициент спроса потребителей электроэнергии по цеху η_с. Режим работы цеха – Ксм по тсм = 8 часов. Затраты времени на плановые ремонты А%. Число календарных, выходных и праздничных, предпраздничных и полных дней; продолжительность полной и предпраздничной смены представлены в табл. 10.

Определить экономию (перерасход) электроэнергии.

Таблица 10.

Исходные данные к расчету экономии электроэнергии

Показатели	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Мощность установленного оборудования N (кВт)	448,2	1050	854	962	1150	537,8	1260	1024,8	1154,4	1380
Средний коэффициент полезного действия электромоторов h_d	0,9	0,95	0,85	0,8	0,9	0,9	0,95	0,85	0,8	0,9
Средний коэффициент загрузки оборудования K_z	0,8	0,85	0,8	0,75	0,75	0,8	0,85	0,8	0,75	0,75
Средний коэффициент одновременной работы оборудования K_o	0,7	0,75	0,65	0,6	0,75	0,7	0,75	0,65	0,6	0,75
Коэффициент полезного действия питающей электрической сети K_c	0,96	0,98	0,93	0,90	0,91	0,96	0,98	0,93	0,9	0,91
Плановый коэффициент спроса потребителей электроэнергии по цеху h_c	0,6	0,7	0,55	0,65	0,6	0,6	0,7	0,55	0,65	0,6
Режим работы цеха K_{cm}	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2
Затраты времени на плановые ремонты $A(\%)$	5	7	3	4	5	5	7	3	4	5
Число календарных дней F_k	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
Число выходных и праздничных дней $F_{п}$	111	108	115	104	107	111	108	115	104	107
Число предпраздничных дней $F_{пн}$	5	6	5	6	5	5	6	5	6	5
Число полных дней $F_{пн}$	249	251	245	255	253	249	251	245	255	253
Продолжительность предпраздничной смены $t_{см}^{пн}$	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Задание 7.

Определите рост производительности труда при изготовлении отдельных изделий и в целом по всей номенклатуре продукции (таблица 11), если в плановом периоде объем производства изделия А составляет $ВП_{плА}$; изделия Б — $ВП_{плБ}$; изделия В — $ВП_{плВ}$, численность работающих при изготовлении изделия А равна $Ч_{плА}$; изделия Б — $Ч_{плБ}$; изделия В — $Ч_{плВ}$. В отчетном периоде объемы производства изделий составили соответственно $ВП_{отчА}$, $ВП_{отчБ}$, $ВП_{отчВ}$. и численность - $Ч_{отчА}$, $Ч_{отчБ}$, $Ч_{отчВ}$ человек.

Таблица 11

Показатели	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем производства изделия А в плановом периоде $ВП_{плА}$, тыс. руб.	800	850	900	950	1000	1050	1100	1150	1200	1250
Объем производства изделия	200	230	260	290	320	350	380	410	440	470

Б в плановом периоде $ВП_{плБ}$, тыс. руб.										
Объем производства изделия Вв в плановом периоде $ВП_{плВ}$, тыс. руб.	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280
Плановая численность при изготовлении изделия А ($Ч_{плА}$), человек	400	425	450	475	500	525	550	575	600	625
Плановая численность при изготовлении изделия Б ($Ч_{плБ}$), человек	200	230	260	290	320	350	380	410	440	470
Плановая численность при изготовлении изделия В ($Ч_{плВ}$), человек	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224
Объем производства изделия А в отчетном периоде $ВП_{отчА}$, тыс. руб.	880	935	990	1045	1100	1155	1210	1265	1320	1375
Объем производства изделия Б в отчетном периоде $ВП_{отчБ}$, тыс. руб.	360	414	468	522	576	630	684	738	792	846
Объем производства изделия Вв в отчетном периоде $ВП_{отчВ}$, тыс. руб.	150	180	210	240	270	300	330	360	390	420
Численность работающих при изготовлении изделия А ($Ч_{отчА}$), человек	400	425	450	475	500	525	550	575	600	625
Численность работающих при изготовлении изделия Б ($Ч_{отчБ}$), человек	300	345	390	435	480	525	570	615	660	705
Численность работающих при изготовлении изделия В ($Ч_{отчВ}$), человек	125	150	175	200	225	250	275	300	325	350

Задание 8.

Определите темпы роста относительной производительности труда, если структура парка основного технологического оборудования в плановом периоде характеризуется следующими данными (табл. 12): $n_{1пл}$ (ед.); $n_{2пл}$ (ед.); $n_{3пл}$ (ед.), соответственно производительность труда: $ПТ_1$; $ПТ_2$; $ПТ_3$. В отчетном периоде: $n_{1отч}$ (ед.); $n_{2отч}$ (ед.); $n_{3отч}$ (ед.).

Таблица 12

Показатели	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Парк основного технологического оборудования в плановом периоде, ед.										
$n_{1пл}$	20	24	29	35	41	50	60	72	86	103
$n_{2пл}$	35	42	50	60	73	87	105	125	150	181
$n_{3пл}$	45	54	65	78	93	112	134	161	193	232
Производительность труда на основном технологическом оборудовании										

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

$ПТ_1$	1	1	1	2	2	2	3	4	4	5
$ПТ_2$	1,2	1	2	2	2	3	4	4	5	6
$ПТ_3$	1,4	2	2	2	3	3	4	5	6	7
Парк основного технологического оборудования в отчетном периоде, ед.										
$n_{1отч}$	15	18	22	26	31	37	45	54	64	77
$n_{2отч}$	30	36	43	52	62	75	90	107	129	155
$n_{3отч}$	55	66	79	95	114	137	164	197	236	284

Задание 9.

На основании данных по базовому кварталу, приведенных в табл. 13, определите потребности предприятия в оборотных средствах (ОБС) по каждому элементу и в целом величину ОБС, а также необходимый прирост ОБС в плановом квартале.

Таблица 13

Показатель	Значение по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Расход сырья и материалов на квартал, тыс. руб.	8500	9120	8250	8550	9170	8300	8600	9220	8350	8650
2. Норма запаса сырья и материалов, дней	21	27	18	23	29	20	25	31	22	27
3. Выпуск продукции по себестоимости, тыс. руб.	11300	13800	10230	12000	14500	10930	12700	15200	11630	13400
4. Норма незавершенного производства, дней	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3
5. Норма оборотных средств по готовой продукции, дней	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2
6. Оборот товаров по покупным ценам на квартал, тыс. руб.	1780	1970	1800	1800	1990	1820	1820	2010	1840	1840
7. Норма запасов товаров, дней	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2
8. Товарооборот на квартал, тыс. руб.	2150	2320	2080	2200	2370	2130	2250	2420	2180	2300

9. Норма запаса денежных средств, дней	1	1,5	1	1	1,5	1	1	1,5	1	1
10. Потребность в ОБС по прочим материальным ценностям, тыс. руб.	1070	1280	1150	1090	1300	1170	1110	1320	1190	1130
11. Величина ОБС на начало планового квартала, тыс. руб.	2980	3670	3010	3000	3690	3030	3020	3710	3050	3040

Задание 10.

По данным табл. 14 определите темпы роста производительности труда по изделиям и в целом по всей номенклатуре продукции, если трудоемкость изделия А в плановом периоде $TE_{плА}$, мин.; изделия Б — $TE_{плБ}$, мин.; изделия В — $TE_{плВ}$, мин.; объем производства изделия А — Q_A , тыс. шт.; изделия Б — Q_B , тыс. шт.; изделия В — Q_B , тыс. шт. В отчетном периоде трудоемкость изделий составила соответственно $TE_{отчА}$, $TE_{отчБ}$, $TE_{отчВ}$, мин.

Таблица 14

Показатели	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Трудоемкость изделия А в плановом периоде $TE_{плА}$, мин.	15	17	19	21	23	25	27	29	31	33
Трудоемкость изделия Б в плановом периоде $TE_{плБ}$, мин.	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38
Трудоемкость изделия В в плановом периоде $TE_{плВ}$, мин.	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48
Объем производства изделия А (Q_A), тыс. шт.	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5
Объем производства изделия Б (Q_B), тыс. шт.	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7
Объем производства изделия В (Q_B), тыс. шт.	3,0	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5
Трудоемкость изделия А в отчетном периоде $TE_{отчА}$, мин.	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30
Трудоемкость изделия Б в отчетном периоде $TE_{отчБ}$, мин.	15	17	19	21	23	25	27	29	31	33
Трудоемкость изделия В в отчетном периоде $TE_{отчВ}$, мин.	25	27	29	31	33	35	37	39	41	43

**6.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕ-
ТЕНЦИЙ.**

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Социально - экономический факультет

38.03.03 «Управление персоналом»

профиль «Управление персоналом организации»

Для всех форм обучения.

Дисциплина: «Планирование деятельности предприятия (организации)»

Экзаменационный билет № 1

1. Планирование безубыточной деятельности, показатели безубыточности.
2. Основные разделы годового плана, их характеристика.
3. Задача.

Утверждено на заседании кафедры менеджмента и управления персоналом, протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой менеджмента
и управления персоналом

_____/А.Б. Кулаков /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра менеджмента и управления персоналом	А.Б. Кулаков		24.04.18 г.
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		24.04.18 г.
3	УМО	Н.С. Ульянова		24.04.18 г.